



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Buchhalter/in (Teilzeit)

Ihre Aufgaben:

- Finanzbuchhaltung, Kreditoren- und Debitoren, Anlagebuchhaltung, Belegführung, Verwaltung der Kassen und Konten, Zahlungsverkehr
- Spendenbuchhaltung und Zuwendungsbestätigungen
- Monatsabschlüsse, Mitarbeit bei der Jahresplanung, Vorbereitung des Jahresabschlusses, Begleitung der Kassen- und Rechnungsprüfung intern und extern

Ihr Profil:

- abgeschl. kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise in gemeinnützigem Werk
- Vorkenntnisse in Optigem wünschenswert (keine Voraussetzung)
- selbständige, verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Blick für Details und gleichzeitig die Übersicht über ein komplexes Gesamtwerk
- die JMS Ziele und Grundsätze können Sie mittragen (www.jms-altensteig.de)

Unser Angebot:

- unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit (ca. 50%)
- teilweise mobiles Arbeiten möglich
- Arbeitszeiten in Absprache flexibel gestaltbar
- familienfreundlicher Arbeitsplatz
- Vergütung nach AVB 2022 Entgeltgruppe D
- gezielte Weiterbildungen

Interesse? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen an:

Jugend-, Missions- und Sozialwerk e.V., Markus Nickel, Bahnhofstr. 45, 72213 Altensteig
oder per Mail an: mnickel@jms-altensteig.de